

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA - PER LA UOC DI
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA**

L'incarico *de quo* sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall'art.15 *ter* comma 2 del D.Lgs. n. 502/92 *ss.mm.ii.*, dal D.P.R. n. 484/1997, dalla Legge n. 189/2012.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- a) sotto il profilo oggettivo, esplicitato sulla base delle conoscenze e competenze nell' ambito del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
b) sotto il profilo soggettivo, esplicitato sulla base delle conoscenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini oggettivamente necessarie per assolvere con competenza alle funzioni demandate al profilo professionale in questione.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa oggetto del presente avviso, in ordine all'aspetto oggettivo e soggettivo, è allegata al bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e pubblicata sul sito internet aziendale: www.ospedalerc.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In ossequio a quanto previsto dall' art. 7 co.1 D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell' Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

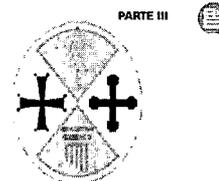
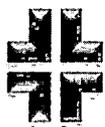
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 10.12.1997, n. 484, l'accesso all'incarico di Direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o Scienze Biologiche e abilitazione all'esercizio della professione;



B) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi o dei Biologi; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8.3.2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5.5.2001);

D) curriculum professionale dettagliato in ordine a quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere, secondo quanto previsto dall' art. 6 del predetto DPR;

E) attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dal predetto articolo 7, ed il mancato superamento del primo corso utile, attivato successivamente alla data di conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I suindicati requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Secondo quanto previsto dalla legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo (Palazzo Gangeri) dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;

a mezzo del servizio postale: le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dall' avviso; a tal fine **non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;**

mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.



A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall' A.O. "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

Le suindicate modalità di trasmissione elettronica della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso, nonché della relativa documentazione, si intendono tassative per i candidati che intenderanno avvalersene.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione dell' Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso il candidato acconsente alla pubblicazione, nel sito internet aziendale, del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs n. 502/92 *ss.mm.ii.*

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;

- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*;

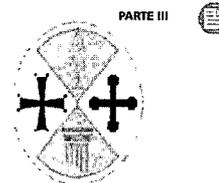
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle suindicate lettere A),B),C),D) (laurea in medicina e chirurgia o scienze biologiche ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici o dei Biologi, specializzazione, anzianità di servizio, etc.);

- eventuale servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

-il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante;



in assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;

- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

La domanda deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso non dovesse essere presentata personalmente dal candidato, bensì inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative con riferimento ai dati indicati alle lettere a),b),c),d),e) f) - comma 3 dell' art. 8 del D.P.R. n. 487/97.

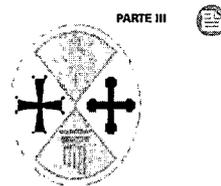
Il curriculum dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, secondo quanto previsto dall'art. 8 co. 3 del D.P.R. n. 484/97, dovranno far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda dove il servizio è stato prestato);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda Ospedaliera);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le pubblicazioni scientifiche. Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando.

Sarà elemento di valutazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- un elenco cronologico delle pubblicazioni, dove saranno evidenziate quelle ritenute più significative e riferite all'ultimo decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;

□□ Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati a' sensi di legge (DPR 445/2000);

□□ **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

□□ **una copia fotostatica di valido documento di identità.**

□□ **devono essere prodotte in originale:**

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime,

b) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza;

Premesso che, a far data dal 1° gennaio 2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011, che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i.), si precisa che tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

"dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

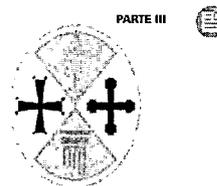
In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

la qualifica

la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)



le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.
Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo lo spirare del termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi della Legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e

da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite

sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., che sarà effettuata in presenza di un notaio.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni

della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione all'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" - Via Provinciale Spirito Santo, 24 Palazzo Gangeri, 89128 Reggio Calabria - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleri.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

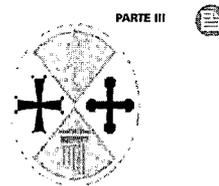
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

La commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Commissario Straordinario una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito del quale il Commissario Straordinario individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) valutazione curriculum: max 50 punti,



b) valutazione colloquio: max 50 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 35/60.

La commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE: (www.ospedalcerc.it) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio;
- l'atto di nomina;

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter D. lgs. 502/92 ss.mm.ii. *"l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. , nonché dalle norme contrattuali, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda Ospedaliera il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto

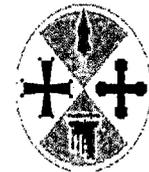
all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Commis, ai sensi dell'art.15, comma 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.



alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Commis, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda Ospedaliera.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003 si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

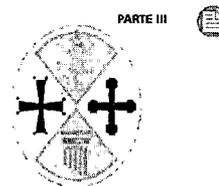
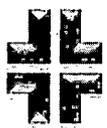
La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione.
DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi (tel. 0965.397561, mail: protocollo@pec.ospedalertc.it) dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

Il Direttore Sanitario Aziendale f.f.
Nella Qualità Di Legale Rappresentante P.T.
Dr. Salvatore Maria Costarella



(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA IN DISCIPLINA DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA- AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - PER LA UOC DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO
PROFILO OGGETTIVO:**

Il Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria è costituito da due Presidi Ospedalieri, il Presidio "Riuniti" ed il Presidio "E. Morelli", che insistono nel territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, estesa su una superficie di 3.210,37 km².

L'Azienda, in coerenza agli indirizzi del P.S.N. e del P.S.R., è centro HUB regionale e punto di riferimento dei centri SPOKE della provincia di Reggio Calabria (o Area Sud) nonché sede di Dipartimento Emergenza-Urgenza e Accettazione (D.E.A.) di secondo livello.

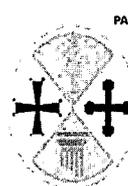
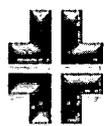
Quale centro HUB e sede di DEA di II Livello serve un bacino di utenza di 530.097 abitanti, ed è dotato di tutte le discipline più complesse tra le quali: Cardiologia con emodinamica interventistica e Terapia Intensiva, Cardiochirurgia con Rianimazione Cardiochirurgica, Neurochirurgia, Terapia Intensiva, Chirurgia d'Urgenza, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Toracica, Gastroenterologia e Endoscopia digestiva, Terapia Intensiva Neonatale, Servizi di Radiologia con T.A.C. ed Ecografia h24, Medicina Nucleare, Laboratorio, Servizio Immunotrasfusionale, ecc..

Dati di attività dell'Azienda

INDICATORI	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Nr. posti letto ordinari	509	509	513	537	537
Nr. dimessi ordinari	21.264	20.944	19.858	15.983	16.082
Nr. giornate di degenza	154.394	158.845	155.875	127.405	134.785
Percentuale ricoveri urgenti	70,31%	71,66%	73,20%	74,82%	72,76%
Degenza media	7,26	7,58	7,85	7,29	8,38
Peso medio ricoveri ordinari	1,16	1,21	1,27	1,55	1,55
Percentuale DRG alta complessità	8,60%	9,18%	9,63%	11,49%	13,46%
Nr. posti letto Day Hospital	58	58	58	58	58
Nr. dimessi Day Hospital	5.306	5.515	6.281	5.283	6.807
Nr accessi Day Hospital	22.418	24.406	26.244	21.562	25.616
Nr. prestazioni ambulatoriali	779.180	641.619	731.818	554.146	642.345
Nr. accessi di Pronto Soccorso	70.875	70.585	72.634	63.668	62.771

Dati di attività dell'U.O.C. di Microbiologia e Virologia

L'U.O.C. di Microbiologia e Virologia garantisce l'attività di diagnostica microbiologica, micologica, virologica e parassitologica con operatività H12 dal lunedì al sabato e pronta disponibilità notturna e festiva. L'offerta è rivolta ai pazienti interni ed ai pazienti esterni. L'U.O.C. Microbiologia e Virologia lavora in stretta collaborazione con la Direzione Sanitaria e con il Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere (CIO). Report periodici su epidemiologia di microrganismi e resistenze antibiotiche vengono prodotti per supportare interventi preventivi o regolare la terapia empirica. In laboratorio, inoltre, è attivo un sistema giornaliero di allerta su microrganismi sentinella e sospetti episodi epidemici.



Dati di attività del laboratorio di Microbiologia estratti dal Sistema Informativo CUP (Flusso C):

DATI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021
NR PRESTAZIONI DI LABORATORIO PER PAZIENTI ESTERNI	25.210	15.978	14.161

Dati di attività del laboratorio di Microbiologia estratti dal Sistema Informativo Openlis:

DATI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021
TOT. PRESTAZIONI DI LABORATORIO PER PAZIENTI INTERNI (REPARTI E PS)	106.794	154.671	190.879

UNITA' DI PERSONALE	ANNO
Dirigenza Sanitaria non Medica	4
Comparto Sanitario	7
Totale unità di personale	11

ARTICOLAZIONI DELLA STRUTTURA COMPLESSA:

La UOC di Microbiologia e Virologia è una Struttura del Dipartimento dei Servizi la cui missione è la risposta alle esigenze di diagnostica microbiologica, micologica, virologica e parassitologica.

La UOC è nata come risposta all'esigenza di dedicare stabilmente un gruppo di operatori alle aree specialistiche della virologia (molecolare e immuno-diagnostica) e della batteriologia clinica. La struttura si è poi modificata per affiancare le necessità Dipartimento di Emergenza (DEA), dell'area critica (terapie intensive), la progressiva specializzazione di alcuni reparti ospedalieri, il Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO).

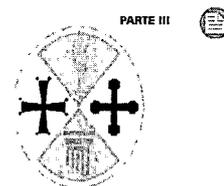
La UOC Microbiologia e Virologia è strutturata con operatività su 12 ore, dal lunedì al sabato e pronta disponibilità notturna e festiva. L'offerta è rivolta ai pazienti interni e ai pazienti esterni. Per gli esterni l'accesso alle prestazioni avviene tramite il CUP, il prelievo o la consegna dei materiali biologici è effettuabile presso la stessa UOC o negli ambulatori dell'ospedale.

La UOC Microbiologia e Virologia è un laboratorio dotato di elevati livelli di informatizzazione. La richiesta d'indagini microbiologiche dai reparti è effettuata mediante interfaccia web; lo stesso software è utilizzabile anche per la visualizzazione e la stampa in reparto dei referti "firmati elettronicamente". Attualmente la maggior parte delle richieste e dei referti si muove nella via informatica. Il sistema gestionale di laboratorio presiede all'intero processo lavorativo: accettazione, check-in dei campioni, pianificazione del lavoro, collegamento con le strumentazioni, refertazione, etc. La gran parte dei campioni di virologia (immuno diagnostica) è lavorata direttamente su provetta primaria (prelevata al paziente); lo stesso accade per le emocolture. I bar code sono utilizzati anche per identificare i campioni secondari e le piastre per colture.

Il referto è prodotto al termine di un processo che prevede tre livelli di controllo (validazione tecnica, clinica; firma elettronica). L'automazione strumentale riguarda diverse lavorazioni del laboratorio: ricerca di anticorpi e antigeni, colture e identificazioni microbiche etc.

Dal 2014, nella UOC Microbiologia e Virologia, gli antibiogrammi sono eseguiti e refertati in accordo alle linee guida europee EUCAST, sistema di riferimento considerato attualmente l'unico standard per antibiogramma riconosciuto dalla European Medicines Agency.

La UOC Microbiologia e Virologia lavora in stretta collaborazione con la Direzione Sanitaria e con il comitato per il controllo delle infezioni ospedaliere (CIO). Report periodici su epidemiologia di microrganismi e resistenze antibiotiche vengono prodotti per supportare interventi preventivi o



regolare la terapia empirica. In laboratorio, è attivo un sistema giornaliero di allerta su microrganismi sentinella e sospetti episodi epidemici.

PROFILO SOGGETTIVO:

Organizzazione e gestione delle risorse

- Capacità di gestire le risorse individuali valorizzando le differenti competenze del personale in organico
- Capacità di incrementare l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre UOC aziendali ed interaziendali.
- Capacità di promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e di rendicontare l'attività dell'unità operativa di appartenenza.
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Capacità di gestire i conflitti, di costituire un buon clima organizzativo interno e verso le altre unità operative aziendali.
- Capacità di cooperare in particolar modo con i colleghi coinvolti nella gestione dei pazienti realizzando adeguati percorsi diagnostico assistenziali, finalizzati alla gestione condivisa con gli specialisti di riferimento.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale

Relazione rispetto all'ambito lavorativo

- Dimostrare di avere uno stile di direzione assertivo
- Dimostrare di avere capacità di ascolto e mediazione
- Capacità di promuovere una filosofia lavorativa volta all'implementazione di percorsi atti a migliorare la relazione con l'utenza e la percezione della qualità delle prestazioni fornite.
- Capacità di coordinare momenti di revisione di casi clinici finalizzato al miglioramento continuo sia dei professionisti che dell'organizzazione.

Innovazione ricerca e governo clinico

- Capacità di gestire, con ampio coinvolgimento del personale in servizio, attività di ricerca .
- Garanzia della corretta applicazione delle procedure operative.
- Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione con particolare riferimento a quelli dedicati alle attività correlate alla Microbiologia e Virologia.
- Promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.
- Promozione dell'identificazione e della mappatura dei rischi collegati all'attività professionale.
- Attenzione al diritto all'informazione dell'utente nei percorsi diagnostici.
- Garanzia dell'attuazione delle norme per gestire le attività e le prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza.
- Conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche e capacità gestionali in progetti di informatizzazione di processi clinici, nella gestione di sistemi software di cartella clinica ospedaliera, flussi informativi regionali e ministeriali.
- Capacità di cooperare con gli organi aziendali preposti al fine di garantire il rispetto delle norme inerenti la sicurezza sul lavoro

Competenze cliniche e tecniche



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- Al candidato per la direzione della UOC di Microbiologia e Virologia sono richiesti :
- documentata esperienza gestionale delle attività di Microbiologia ed in particolare nella diagnostica Molecolare, Batteriologica, Virologica e Parassitologica;
- attitudine alla implementazione della centralizzazione delle attività di Microbiologia, anche su ampia scala, sviluppando percorsi che portano all'ottimizzazione ed approfondimento della diagnostica, con risparmi gestionali, assicurando qualità e sicurezza;
- capacità di creare e consolidare relazioni professionali con le strutture del territorio e con altri Ospedali considerato il programma di centralizzazione dei Laboratori Specialistici della Regione Calabria e la presenza all'interno dell'Azienda di UO con elevato numero di pazienti con problematiche infettivologiche anche complesse, come l'Oncologia ,l' Ematologia il Centro Trapianti, Malattie Infettive e molteplici Terapie Intensive ,al fine di offrire le migliori pratiche assistenziali, sviluppando percorsi adeguati, in termini di appropriatezza, qualità e sicurezza;
- esperienza e pratica degli strumenti del processo di budget con attenzione alla ricerca del miglior rapporto costo efficacia;
- capacità di instaurare e mantenere un clima interno favorevole che favorisca la crescita professionale di tutti i collaboratori e sviluppi la ricerca continua;
- padronanza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento;
- attitudine alla predisposizione di linee guida professionali ed organizzative;
- capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, favorendo il buon clima organizzativo;
- attitudine necessarie alla direzione di una struttura complessa, quali: capacità di organizzare le attività dei collaboratori riferita alle performance sia individuali che di equipe, capacità di motivare al lavoro in equipe
- capacità di motivare all'attività interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con altre Unità Operative;
- capacità di promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.
- capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure organizzative;
- capacità di favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
- capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.
- capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzioni di una struttura complessa in grado di dare risposte a tutte le problematiche che attengano alla microbiologia ed alla virologia;
- documentata pluriennale esperienza professionale maturata in laboratori di microbiologia e virologia, che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostiche , quale quella descritta nel profilo oggettivo sopra delineato;
- competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche, generali nella disciplina: quali padronanza dei percorsi diagnostici implementati dalla conoscenza delle più recenti acquisizioni della ricerca clinica e biologica internazionale.
- documentata attività formativa specifica per aspetti tecnici ed organizzativi; produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale negli ultimi dieci anni.
- capacità di Integrare le proprie competenze con quelle delle altre UOC dell'Azienda Ospedaliera
- capacità di formare e mantenere le competenze di un'equipe in grado di intervenire nell'intero

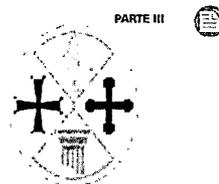


Percorsi formativi e attività didattiche

- Competenze documentate nella didattica in particolare con riferimento ai percorsi formativi delle tecniche diagnostiche di interesse microbiologico e virologico.
- Esperienza consolidata nella didattica per tematiche inerenti la Microbiologia e Virologia.
- Partecipazione a congressi-convegni in veste di relatore/moderatore inerenti tematiche attinenti la Microbiologia e Virologia.
- Attività di ricerca e pubblicazioni inerenti la Microbiologia e la Virologia.

Il Direttore Sanitario Aziendale f.f.
Nella Qualità Di Legale Rappresentante P.T.
Dr. Salvatore Maria Costarella





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Fac-simile domanda di ammissione

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA "AZIENDA OSPEDALIERA BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" VIA PROVINCIALE SPIRITO SANTO, PALAZZO GANGERI, 24 89128 REGGIO CALABRIA

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di:

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

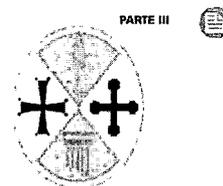
di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia o Scienze Biologiche conseguita in data _____ presso _____ e abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____

ovvero



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo indeterminato / determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____

PEC _____

DICHIARA

di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ospedalerc.it;

di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;

di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti

presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali,

per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità.